

## 富士ソフトテニス協会 大会運営マニュアル(2023年2月版)

### ★大会役員の役割

#### ■大会会長(不在時は副会長が代行)

- ①開会式での会長挨拶
- ②閉会式(表彰式)での表彰ならびに講評

#### ■大会運営委員長(不在時は副委員長が代行、副委員長不在時は競技委員長が代行)

- ①開会式、閉会式(表彰式)の司会進行
- ②進行の管理(スケジュール、コート変更、観戦指導…運営担当クラブからの相談にのること)

#### ■大会競技委員長(運営担当クラブより選出)

- ①開会式での競技上の注意説明 ※説明サンプルは別紙参照
- ②進行の管理(スケジュール、コート変更…運営担当クラブからの相談にのること)

#### ■大会審判委員長(運営担当クラブより選出、2級審判資格以上の方を推奨)

- ①開会式での選手変更、棄権の通知 ※説明サンプルは別紙参照
- ②マッチでの紛争解決(アンパイヤーが解決できない時)、レッドカード提示責任者
- ③閉会式(表彰式)での結果発表

#### ■大会運営担当クラブ(年間スケジュールにて指定)

- ①本部設営と準備(バインダーへ採点表をセット、使用球のエア調整ほか)
  - ②選手受付(参加料、健康チェックシートの確認)
  - ③大会運営(試合結果受付と確認、採点表の作成、進行状況確認)
  - ④大会結果清書作成(2部作成のこと)
  - ⑤賞品の管理(会計が参加料集金に来た際に受け取り管理する)
  - ⑥賞状の作成(筆ペンがあれば清書、ない場合は鉛筆で薄く記入で可)
  - ⑦新聞発表用紙への記入と新聞社への送信(静岡新聞社のみで可)  
送信先…静岡新聞社 FAX:054(284)8977 メール:sgsk@shizuokaonline.com
  - ⑧本部解体と撤収(運営道具、消毒セットは来場している常任理事に預ける)
- ☆大会で使用したボールは運営担当クラブで協議し分配すること

#### ■大会会場を最後に退場する方(役員または運営担当クラブ)

大会終了の報告を利用施設の管理拠点に連絡する

- ①富士総合運動公園庭球場⇒総合運動公園管理棟(0545-36-2131)
  - ②厚原スポーツ公園庭球場⇒富士市立富士体育館(0545-53-0900)
  - ③富士川河川敷憩いの広場⇒富士市立富士川体育館(0545-81-2111)
- ※予備日がある場合は予備日の開放についても依頼すること。